

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)
МАОУ Лицей №2 в 2023 году**

1. ВПР в 4-8, 11 классах проводятся в соответствии с единым графиком проведения ВПР в общеобразовательных организациях Балаковского муниципального района.
2. Для проведения ВПР на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:
 - предмет 1 – естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология»;
 - предмет 2 – общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО.
3. В 7 классах ВПР по предметам «Английский язык» и «География» проводится в компьютерной форме в специально отведенных для этого аудиториях.
4. Организаторами в аудитории назначаются:
 - по всем учебным предметам ВПР – из числа учителей, которые преподают в данных классах предметы, отличные от предмета ВПР;
 - в 4 классах – из числа учителей, которые не преподают в данном классе; по учебному предмету «Русский язык. Часть 1. Диктант» - учитель, работающий в данном классе в присутствии организатора, который не преподаёт в данном классе.
5. Организатор обязан:
 - в 8.00 пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР, проводимый школьным координатором;
 - в 8.20 пройти в кабинет и проверить его готовность, получить от координатора списки распределения участников по кабинетам,;
 - в 8.30 обеспечить вход в кабинет общественного наблюдателя, указав для него рабочее место в кабинете;
 - в 8.35 в присутствии общественного наблюдателя получить у координатора доставочный пакет с материалами ВПР;
 - в 8.40 проверить присутствие учащихся согласно списку, выдать код участника, черновик;
 - в 8.45 в присутствии общественного наблюдателя и участников вскрыть доставочный пакет, предварительно продемонстрировав его целостность; выдает каждому участнику материалы ВПР;
 - в 8.50 (по звонку на 2-ой урок) организатор зачитывает инструктаж;
 - фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;
 - за 5 минут до окончания времени, отведенного на выполнение заданий ВПР, напоминает о времени завершения ВПР;
 - по окончании выполнения работы упаковывает в конверт использованные материалы ВПР, на конверте подписывает количество выполненных работ;
 - отдельно в файл – заполненный протокол проведения, неиспользованные материалы ВПР (черновики и коды собирать не надо);

- сдать все материалы, скотч и ножницы школьному координатору.
6. Технический специалист обеспечивает видеонаблюдение при проведении и проверке ВПР.
 7. Эксперты назначаются приказом руководителя из числа педагогов, не преподающих в классе данный предмет.
 8. Проверка работ экспертами осуществляется после получения критериев оценивания в личном кабинете ФИС ОКО, не позднее 2-ух рабочих дней после проведения ВПР.
 9. Ответственный организатор с помощью технического специалиста заполняет форму сбора результатов и обеспечивает загрузку в личный кабинет ФИС ОКО.
 10. Хранение работ участников ВПР обеспечивается до окончания ВПР (до получения результатов).

