

Положение
о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458, от 08.10.2021 №707, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – общеобразовательная организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется администрацией Балаковского муниципального района Саратовской области.

1.6. Общеобразовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет распорядительный акт администрации Балаковского муниципального района Саратовской

области о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

1.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6 настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области.

1.9. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по **образовательным программам начального общего образования** в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются организацией самостоятельно.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации может начинаться по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям в соответствии с Перечнем категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (Приложение № 1).

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в **первый класс** для детей, указанных в пунктах 1.9, 2.2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября** текущего года.

В случае, если общеобразовательная организация, закончила осуществлять прием в **первый класс** всех детей, указанных в пунктах 1.9, 2.2, а также проживающих на

закрепленной территории, возможно осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля** текущего года.

Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;
- в электронной форме электронной почты общеобразовательной организации, электронной информационной системы общеобразовательной организации с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

В общеобразовательной организации ответственное должностное лицо:

- 1) ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений:
 - в автоматизированную информационную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – АИС «Зачисление в ОО»), поданных с единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
 - на электронную почту общеобразовательной организации, поданных с электронной информационной системы общеобразовательной организации с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет (далее – ИСОО);
- 2) регистрирует в Журнале регистрации электронных обращений о приеме на обучение в МАОУ Лицей №2 поступившие в электронном виде обращения от родителей (законных представителей) на обучение, в течение одного рабочего дня;
- 3) направляет на указанный в заявлении, поступившем посредством ЕПГУ или ИСОО, электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей посетить общеобразовательную организацию с целью предоставления документов. В приглашении указываются – график, время, место приема, адрес общеобразовательной организации, а также сроки предоставления документов;
- 4) осуществляет сверку данных детей, родители (законные представители) которых подали заявление при личном обращении, с данными содержащимися в АИС «Зачисление в ОО» и поступившими с ЕПГУ или ИСОО для исключения дублирования заявлений;
- 5) подтверждает в АИС «Зачисление в ОО» факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;
- 6) регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении приеме на обучение, и, при наличии, соответствия действительности поданных документов в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.6. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 2) размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- 2.7.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 2.7.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 2.7.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

- 2.7.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 2.7.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- 2.7.6. справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (в случае использования права на первоочередной прием на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- 2.7.7. копию заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.7.2 – 2.7.5 настоящего пункта.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории России, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории России);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) представляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

2.11. Документы и информация о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания могут запрашиваться общеобразовательной организацией самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение № 3).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (Приложение № 4).

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, Уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в общеобразовательную организацию, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка **в течение 5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3. настоящих правил.

2.20. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.21. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения.

2.22. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области, положением об организации индивидуального отбора для профильного обучения обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет до начала приема.

2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.24. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.7. настоящих правил, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.25. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Принято
решением педагогического совета
протокол № 4 от 11.01.2022г.

Приложение № 1
к положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№2» г. Балаково Саратовской области

**Перечень
категорий граждан, обладающих первоочередным правом при приеме детей на
свободные места в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Балаково Саратовской области**

| Категория | Основание |
|---|---|
| Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями | ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76- ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| Дети сотрудников полиции и граждан: 1) дети сотрудника полиции. 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции. 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 . | ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3- ФЗ «О полиции» |
| Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции | ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» |
| Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан: 1) дети сотрудника; 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; | ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых |

| | |
|--|---|
| <p>3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5.</p> | <p>федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации</p> |
|--|---|

Приложение № 2
к положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№2» г. Балаково Саратовской области

**Форма
заявления о приеме на обучение**

Директору МАОУ Лицей №2 г. Балаково

(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающ _____ по адресу: _____

тел. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МАОУ Лицей №2.

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество (при наличии) _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

наименование документа: _____

серия: _____ номер _____

1.6. СНИЛС ребенка: _____

1.7. Изучаемый иностранный язык: _____

1.8. Адрес регистрации ребенка: _____

1.9. Адрес места жительства ребенка: _____

2. Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего¹:

| | |
|---|---|
| Мать: Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ Дата рождения: _____ | Отец: Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____ Дата рождения: _____ |
| Тип документа: _____ серия: _____ номер _____ | Тип документа: _____ серия: _____ номер _____ |
| Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ | Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____ _____ |

¹ Если в семье нет одного из родителей, указать (с нами не проживает, в разводе)

| | |
|--|--|
| Место работы, должность: _____ _____ _____ | Место работы, должность: _____ _____ _____ |
| 3. Способ информирования: 3.1. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.2. Контактные телефоны: _____ _____ | 3. Способ информирования: 3.3. почта (с указанием индекса): _____ _____ эл. почта: _____ 3.4. Контактные телефоны: _____ _____ |

3. **Уполномоченный представитель несовершеннолетнего** _____

(фамилия, имя, отчество (полностью) опекуна (законного представителя), лица, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего): _____
(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

4. **Документ**, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (заполняют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства): _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

5. **Я проинформирован(а)** о том, что учреждение не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от МАОУ Лицей №2 _____.

(подпись)

6. **Право на первоочередное/преимущественное** предоставление места для ребенка в МАОУ Лицей №2 (льгота подтверждается документом):

6.1. первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

6.2. преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(а), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы _____.

(подпись)

7. **Адаптированная образовательная программа** (заполняется при потребности):

Я, руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____, даю свое согласие на обучение моего (меня, в случае достижения 18 лет) ребенка по адаптированной образовательной программе _____.

(подпись)

8. **Язык образования:** _____

9. **Родной язык из числа языков народов Российской Федерации.**

Даю свое согласие на изучение моим ребенком _____ языка в рамках учебных предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» в объеме, определенном учебным планом, на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования _____.

(подпись)

10. **Форма получения образования** _____
(очная, очно-заочная, заочная)

С Уставом МАОУ Лицей №2, лицензией на осуществление образовательной деятельности МАОУ Лицей №2, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ Лицей №2, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.
(подпись)

11. На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а) _____.
(подпись)

12. Статус семьи: _____
(семья многодетная, малоимущая, семья, находящаяся в социально опасном положении, беженцы, вынужденные переселенцы, ребенок опекаемый, инвалид)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области

**Форма
журнала приема заявлений о приеме на обучение
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Балаково Саратовской области**

| Индивидуальный номер заявления | Дата регистрации заявления | ФИО ребенка | ФИО заявителя (родителя (законного представителя) ребенка) | Отметка о наличии документов | | | | | | | | | | Подпись заявителя (родителя (законного представителя) ребенка в получении расписки о принятых документах) | Подпись принявшего заявление и документы | | |
|--------------------------------|----------------------------|-------------|--|------------------------------|---------------------------|--|--|---|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------|--------------------------|
| | | | | заявление | Личная карта обучающегося | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории | Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ | Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием | Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии | | | Иные документы (указать) | Иные документы (указать) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 4
к положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования в
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Лицей
№2» г. Балаково Саратовской области

**Форма
расписки в получении документов при приеме заявления**

**Комитет образования
администрации
Балаковского муниципального района
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области
(МАОУ Лицей №2)
Комсомольская ул., д. 47/1, г. Балаково,
Саратовская область, Россия, 413857
Тел.: 8 (8453) 46-12-80 ,
E-mail: licey2.bal@bk.ru
http://licey2-bal.ucoz.ru
ОКПО 43716915, ОГРН 1026401408395
ИНН/КПП 6439036653/643901001**

№ _____
На № _____ от _____

Расписка

**в получении документов при приеме заявления в _____ класс на 20____ - 20____ учебный
год в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»**

**г.Балаково Саратовской области
от «_____» _____ 20____ г.**

От гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

приняты следующие документы для зачисления:

| Наименование документов | Да/нет |
|---|---------------|
| Заявление о приеме в _____ класс | |
| Личная карта обучающегося | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на | |

| | |
|---|--|
| закрепленной территории | |
| Копия документа, подтверждающего родство заявителя с ребенком | |
| Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства | |
| Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации | |
| Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, подтверждающая право на первоочередной прием | |
| Копия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии | |
| Иные документы (указать) | |
| Иные документы (указать) | |

Количество принятых документов _____.

Документы принял _____ / _____ /

МП