

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Лицей №2
от 31 августа 2016 г. № 244

Введено в действие с
01 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
"Лицей №2" г. Балаково Саратовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационно-библиотечном центре Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – Лицей) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Уставом МАОУ Лицей №2;

и определяет основы организации работы информационно-библиотечного центра Лицея

1.2. Основные понятия - *информационно-библиотечный центр*.

Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) - структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3. Целью данного Положения является разъяснение принципов и особенностей организации работы ИБЦ.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Лицея, регламентирующим работу ИБЦ.

1.5. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Лицея.

2. Содержательный раздел

2.1. ИБЦ создается на базе Лицея как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

2.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МАОУ Лицей №2 приказом директора МАОУ Лицей №2.

В своей деятельности ИБЦ руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "О библиотечном деле", "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ Лицей №2.

2.3. Основные задачи ИБЦ:

— организация доступа к информации;

— обеспечение учебно-воспитательного процесса учебными и вспомогательными документами и информационной продукцией;

— создание в общеобразовательном учреждении информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;

- формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности;
- формирование политики информационно-библиотечного обеспечения общеобразовательного учреждения.

2.4. Функции ИБЦ:

- формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд;
- комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций.
- формирует фонд документов, создаваемых в МАОУ Лицей №2 (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов МАОУ Лицей №2, лучших научных работ и рефератов учащихся);
- организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, учебных кабинетов и других подразделений МАОУ Лицей №2;
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
- создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей МАОУ Лицей №2;
- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных по профилю МАОУ Лицей №2;
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры;
- организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Лицея;
- организует деятельность абонентов, читального зала, пункта выдачи, межбиблиотечного абонемента (МБА);
- формирует перечень традиционных информационно-библиотечных услуг;
- оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации;
- обучает технологиям информационного самообслуживания;
- встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников;
- поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);
- является базой для проведения практических занятий;
- формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания Лицея;

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Лицея;
- использует распределенную информационную среду Лицея и осуществляет взаимодействие с другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.\

2.5. Права пользователей ИБЦ:

2.5.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

2.5.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками Лицея, определяется Правилами пользования ИБЦ.

2.5.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

2.6. Ответственность пользователей ИБЦ.

2.6.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

2.6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

2.7. Обязанности ИБЦ.

2.7.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать ограничений права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

2.7.2. ИБЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

2.8. Права ИБЦ.

2.8.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;

- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

2.9. Управление. Структура и штаты. Материально – техническое обеспечение.

2.9.1. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий библиотекой.

2.9.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение Учредителю:

- структуру и штатное расписание ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

2.9.3. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

2.9.4. Учредитель обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет.
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

3. О контроле за соблюдением данного Положения

3.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляется директором Лицея.

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета МАОУ Лицей №2

Протокол № 17 от «31» августа 2016 г.

Прошито и пронумеровано:
2 листа

Директор

И.К. Гевлич

