



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) регулирует образовательную деятельность по реализации образовательных программ общего образования в различных формах получения образования и различных формах обучения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» г. Балаково (далее – Учреждение/школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ч. 4 ст. 43), Семейным Кодексом Российской Федерации (ст. 63), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 17), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115), Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), Постановлением Правительства Саратовской области от 10 июня 2014 г. № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом Учреждения.

1.3. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования на всех уровнях общего образования и в форме самообразования на уровне среднего общего образования). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников обучение может осуществляться в очно-заочной и заочной формах.

1.5. Очно-заочная форма обучения – предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, среднего общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.6. Заочная форма обучения – предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной образовательной программы начального общего, основного общего,

среднего общего образования с возможностью индивидуальных консультаций и последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье обучающихся, качество образования своих выпускников.

1.8. Семейное образование и самообразование осуществляется с правом последующего прохождения обучающимся промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

1.9. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах на всех уровнях обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.10. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.12. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования имеют право на любом этапе обучения вернуться к обучению в Учреждение для последующего освоения соответствующих общеобразовательных программ.

1.13. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переходом на семейное образование или не менее 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах получения образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

2.2. При освоении основных образовательных программ в Учреждении обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.3. Обучающиеся в Учреждении по очной, очно-заочной или заочной формам обучения (в том числе обучающиеся по индивидуальному учебному плану) зачисляются в контингент обучающихся Учреждения. В приказе Учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма получения образования в соответствии с заявлением обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Данные об обучающемся вносятся в электронный журнал соответствующего класса. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

2.5. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.6. При угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

2.7. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.9. Обучающиеся вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования, проходящие промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.10. Обучающиеся, сочетающие обучение в Учреждении с обучением вне Учреждения, включаются в контингент обучающихся.

2.11. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.12. Обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий год обучения переводятся в следующий класс.

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Учреждением срок.

2.14. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (не включая время болезни обучающегося).

2.16. Для проведения Учреждением повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

2.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей

(законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленный срок академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.20. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.21. Лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательстве об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

2.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.23. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.24. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прогнанием государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Организация обучения по очной форме

3.1. Получение общего образования по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимся учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Учреждением.

3.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет класс обучения, осуществляет расстановку кадров, разрабатывает, выбирает и применяет методики обучения, воспитания.

3.4. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является урок.

3.5. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.

3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, могут проходить промежуточную аттестацию по предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении.

3.7. Обучающиеся имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4. Порядок приема обучающихся и организация деятельности по очно-заочной, заочной форме обучения

4.1. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на очно-заочную или заочную форму обучения подаётся руководителю Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего (Приложение №1). В заявлении на очно-заочную форму обучения указываются предметы учебного плана для заочного обучения

4.2. Лица, перешедшие из других образовательных организаций, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

4.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка об обучении в образовательной организации начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- справка о результатах промежуточной аттестации в образовательной организации.

Кроме того, могут быть представлены документы за период обучения в форме семейного образования, или обучения в образовательных учреждениях иностранных государств.

4.4. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования и уровень освоения образовательных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Учреждением на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

4.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены)

4.6. Для перевода, обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление об обучении в очно-заочной (заочной) форме (Приложение №1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной (заочной) форме (Приложение №2);
- индивидуальный график очно-заочного (заочного) обучения на четверть (полугодие) (Приложение №3);
- договор об образовании на обучение по очно-заочной (заочной) форме по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования об очно-заочной форме обучения (Приложение №4).

4.7. Учреждение заключает договор с совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних (Приложение №4).

Договором определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с классом в соответствии с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося, перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с положением. При очно-заочной форме самостоятельное изучение может быть предусмотрено по таким предметам:

- основы безопасности жизнедеятельности;
- информатика и ИКТ;
- физическая культура;
- искусство (музыка, изобразительное искусство);
- технология.

4.8. При очно-заочной (заочной) форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Учреждении общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.9. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса учреждения.

4.10. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме учреждение предоставляет учащемуся:

- адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана, учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения; перечень тем для проведения зачетов; расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

4.11. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной (заочной) форме обучения определяются учреждением самостоятельно. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в отдельный журнал.

Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в очно-заочной (заочной) форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.

4.12. Учреждение в соответствии с договором об очно-заочной (заочной) форме обучения, заключенным с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося гарантирует обучающемуся право на:

- посещение уроков, лабораторных и практических занятий, элективных курсов;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- предоставление обучающемуся на время обучения возможности пользоваться библиотечно-информационным центром;
- методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

4.13. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении.

По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.14. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.15. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной (заочной) форме является заместитель директора по УВР.

4.16. Экономическое обеспечение деятельности в очно-заочной (заочной) форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

4.17. Рекомендуемое количество обучающихся в классе по очно-заочной форме составляет 25 человек, при реализации адаптированных образовательных программ – не более 15 человек.

4.18. Рекомендуемое количество обучающихся в группе по заочной форме обучения составляет 9 и более человек. При численности менее 9 обучающихся освоение образовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану. Количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета одного академического часа на каждого обучающегося на все виды работ.

4.19. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- определяет соотношение объема учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.

4.20. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной или заочной форме, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги (в том числе и на договорной основе) за пределами основной образовательной программы с учетом интересов и индивидуальных особенностей. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной деятельности отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося.

5. Формирование учебного плана при очно-заочной и заочной формах обучения

5.1. Очно-заочная (заочная) форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

5.2. Учебный план учреждения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учреждение разрабатывает учебный план по очно-заочной (заочной) форме обучения самостоятельно в соответствии с ФГОС общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ. Применительно к конкретным условиям учреждение самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

Учебный план по очно-заочной (заочной) формам обучения характеризуется наличием:

- перечня подлежащих освоению обязательных предметных областей и учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности по выбору обучающихся. Наименование дисциплин и их группирование по предметным областям должно быть идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов по предметам может составлять до 70% и до 30% объема часов очной формы обучения для очно-заочной или заочной форм соответственно;

- объемов учебной нагрузки в целом по годам обучения и по четвертям (полугодиям), включая объемы времени по видам учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности, в том числе отведенным на подготовку и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- распределения по годам обучения и четвертям (полугодиям) различных форм, указанием сроков прохождения и продолжительности промежуточной аттестации по учебным дисциплинам.

5.3. Формирование учебного плана в части определения максимального общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2), с указанием всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной или заочной формах определяется учреждением самостоятельно с учетом потребностей, возможностей личности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5.5. Максимальный объем аудиторной учебной (недельной, годовой) нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной (заочной) форме определяется в соответствии с Приложением №5 к настоящему положению

5.6. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность, используемые для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других подобного рода мероприятий.

5.7. При формировании учебного плана объем времени вариативной части может быть использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, для получения дополнительных умений и знаний, компетенций или на введение новых предметов в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности учреждения.

5.8. Организация образовательной деятельности по очно-заочной (заочной) форме обучения в учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий и консультаций, разрабатываемыми и утверждаемыми учреждением самостоятельно в соответствии Примерными учебными планами (Приложение №6).

6. Организация учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения

6.1. Порядок организации учебного процесса по очно-заочной (заочной) форме обучения разрабатывается учреждением самостоятельно и закрепляется в настоящем Положении.

6.2. Начало учебного года по очно-заочной или заочной формам обучения может переноситься на более поздние сроки (не более чем на один месяц для очно-заочной и не более чем на три месяца для заочной формы обучения). Окончание учебного года определяется учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

6.3. Основной формой организации учебного процесса при очно-заочной (заочной) форме обучения является экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее — сессия).

6.4. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в календарном учебном графике. Общая продолжительность сессий в учебном году устанавливается:

- для очно-заочной формы:
 - на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 10 календарных дней;
 - на уровне среднего общего образования — не более 20 календарных дней;
- для заочной формы обучения:

— на уровне начального общего образования и основного общего образования — не более 20 календарных дней;

— на уровне среднего общего образования — не более 30 календарных дней.

6.5. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов), исходя из условий работы учреждения и контингента обучающихся.

6.6. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно. При очно-заочной (заочной) форме обучения продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период — не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

6.7. В календарном учебном графике на завершающем этапе освоения образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования дополнительно указывается период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования соответственно.

6.8. Расписания проведения сессий и учебных занятий в межсессионный период составляются и утверждаются в порядке, установленном учреждением.

6.9. Учреждение обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по очно-заочной (заочной) форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии под подпись. Также рекомендуется обеспечить информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в этих формах.

6.10. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- при очно-заочной форме обучения в классно-урочной системе: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом;

- при заочной форме обучения: обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, выполнение общественно полезных практик, исследовательскую деятельность, реализацию образовательных проектов, консультации, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

6.11. Объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки при очно-заочной (заочной) форме обучения определяется в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2) для очного обучения и в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов — не более 4 уроков;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

6.12. Учреждение вправе проводить установочные занятия в начале каждого учебного года. Их продолжительность определяется учреждением, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на соответствующем уровне образования.

6.13. При очно-заочной (заочной) форме обучения оценка качества освоения основных общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости,

промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

6.14. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

6.15. Обучающийся по очно-заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам имеет право посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы, внеурочные занятия, получать групповые и индивидуальные консультации сдавать зачеты и контрольные работы по отдельным темам.

6.16. Обучающийся по заочной форме обучения в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно, получает индивидуальные консультации.

6.17. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий в форме зачета по темам. Зачеты сдаются всеми обучающимися по очно-заочной и заочной формам обучения. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

6.18. В учреждении при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

6.19. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы. Формами промежуточной аттестации могут быть экзамен по дисциплинам, курсам (модулям), зачет, аудиторная или домашняя контрольная работа, исследовательская работа (проект, реферат) и др.

6.20. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать установленного учебным планом инвариантного перечня учебных предметов. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

6.21. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Формы промежуточной аттестации отражаются в учебном плане образовательной организации.

6.22. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающегося проводится в случае формирования индивидуального учебного плана за счет времени, отведенного на вариативную часть. Для оценки соответствия персональных достижений обучающихся требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить имеющиеся у обучающегося знания, умения и освоенные компетенции. Процедура организации и проведения входного контроля определяется Положением о внутренней системе оценки качества образования в учреждении.

6.23. В межсессионный период обучающимися по заочной форме выполняются домашние контрольные работы (в учебном году не более десяти, а по отдельному учебному предмету — не более двух). Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию с учреждением выполнение домашних контрольных работ

и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий. Общий срок проверки домашней контрольной работы не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журналах учебных занятий (контрольных работ).

6.24. Учреждение вправе разрешить прием на проверку домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных календарным учебным графиком сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо проверки домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6.25. Формы, периодичность и объем времени консультаций, организуемых в рамках соответствующей образовательной программы, определяются учреждением самостоятельно. При очно-заочной форме на каждую учебную группу рекомендуется отводить не менее двух академических часов консультаций в неделю, при заочной форме обучения по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году, — не менее четырех часов консультаций в год на каждого обучающегося. Консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

6.26. Проведение практических и лабораторных работ рекомендуется организовывать в сессионный период на базе учреждения в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

6.27. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. Лицам, обучающимся в очно-заочной (заочной) форме и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются соответствующие документы об образовании в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной, заочной формы обучения

7.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии с Положениями о порядке текущего контроля успеваемости в учреждении, о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в учреждении, о промежуточной аттестации обучающихся в учреждении, о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учреждении.

7.2. Для обучающегося в очно-заочной и заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных консультаций и текущие оценки.

7.3. Итоговые четвертные и годовые оценки переносятся в электронный журнал.

7.4. Качество освоения общеобразовательных программ по предметам, вынесенных на самостоятельное изучение, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам фиксируются приказом по Учреждению, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.

7.5. На обучающихся по очно-заочной, заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области и Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области.

7.6. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

7.7. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Учреждении.

8. Получение общего образования в форме семейного образования и самообразования

8.1. С учетом потребностей и возможностей личности общее образование может быть получено обучающимся в Учреждении или вне Учреждения в форме семейного образования или самообразования.

8.2. Выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование) до завершения получения ребенком основного общего образования (начального общего, основного общего образования) осуществляют родители (законные представители) с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Для получения среднего общего образования выбор формы получения образования и формы обучения (семейное образование или самообразование) могут делать сами обучающиеся.

8.3. Семейное образование предполагает освоение общеобразовательных программ с помощью родителей или педагогов, самостоятельно (на договорной основе) привлекаемых к обучению ребенка родителями.

8.4. Самообразование предполагает самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ.

8.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном. Лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, являются экстернами. Согласно Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

8.6. Для семейного образования и самообразования как и для других форм получения образования действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

8.7. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования, на форму самообразования - на уровне среднего общего образования. Также на любом этапе обучающиеся могут вернуться к обучению в Учреждение.

8.8. Родители (законные представители) ребенка подают заявление об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

8.9. Для организации обучения в форме семейного образования или самообразования необходимо наличие в Учреждении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о переводе на обучение в форме семейного образования или самообразования;
- договор с Учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (Приложение №7);
- организационно-распорядительный акт (приказ), определяющий форму образования в отношении конкретных обучающихся на основании их заявлений (заявлений родителей) о выборе формы образования;
- организационно-распорядительный акт (приказ), регламентирующий аттестацию обучающегося;
- организационно-распорядительный акт (приказ), об итогах аттестации обучающегося;
- расписание (график) консультаций и аттестации обучающегося;
- протоколы аттестации.

При необходимости Учреждение оформляет иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.10. В договоре об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Учреждения, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

8.11. Учреждение в соответствии с договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ, психолого-педагогическую помощь.

8.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию занятий в Учреждении.

8.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

8.14. Для лиц, освоивших образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, промежуточная аттестация проходит по всем предметам инвариантной части учебного плана.

8.15. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования или самообразования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области, отражается в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями). Порядок прохождения промежуточной аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

8.16. По желанию родителей (законных представителей), в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод ребенка, Учреждение проводит аттестацию экстернов:

- весь период получения общего образования;
- в период прохождения конкретной аттестации;
- в период одного учебного года.

8.17. Обучающемуся в форме семейного образования или самообразования приказом директора Учреждения устанавливается график прохождения промежуточной аттестации, в котором указывается форма промежуточной аттестации (письменная контрольная работа, тестирование, собеседование, защита индивидуального ученического проекта, защита учебно-исследовательского реферата и др.), содержание учебного материала и определяется состав аттестационной комиссии (Приложение №8).

8.18. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе.

8.19. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными актами в сфере образования Российской Федерации, Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области.

8.20. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.21. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

8.22. Учреждение несет ответственность только за организацию и проведения промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение академических прав обучающихся.

8.23. Документация при организации аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования:

8.23.1. Заявление родителей о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации (в выпускных классах)

8.23.2. Приказ директора Учреждения о зачислении экстерна.

8.23.3. Договор об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

8.23.4. Приказ директора Учреждения, регламентирующий аттестацию обучающегося.

8.23.5. Протокол заседания педагогического совета о результатах аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

8.23.6. Приказ директора Учреждения об итогах аттестации учащегося.

8.23.7. Расписание консультаций и аттестации учащегося.

8.23.8. Протоколы аттестации.

8.23.9. Журнал учета посещения экстерном консультаций и фиксации уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, указанных в договоре.

8.23.10. Личное дело обучающегося, в которой хранятся:

- 1) Заявление родителей на промежуточную и итоговую аттестацию.
- 2) Приказ о зачислении и проведении промежуточной аттестации.
- 3) Договор об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося.
- 4) Протокол промежуточной аттестации с пометкой в правом верхнем углу «ЭКСТЕРНАТ».
- 5) Письменные экзаменационные работы.
- 6) График проведения промежуточной аттестации.
- 7) График консультации экстерна.
- 8) График практических и лабораторных работ.
- 9) Приказ о допуске к государственной (итоговой) аттестации.
- 10) Справка о промежуточной аттестации.

9. Организация индивидуального обучения на дому

9.1. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому (далее - индивидуальное обучение) являются:

- обращение в письменной форме родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- заключение медицинской организации, заверенное заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

9.2. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается правовой акт (приказ) о переводе обучающегося на индивидуальное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с Учебным планом для индивидуального обучения на дому обучающихся Учреждения (Приложение №9)

9.3. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

9.4. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися Учреждения.

9.5. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

9.6. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

9.7. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом.

9.8. Учреждение на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- организует индивидуальное обучение по основным общеобразовательным программам;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;

• выдает прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

9.9. Образовательный процесс для обучающегося организуется с учетом особенностей его психофизического развития и индивидуальных возможностей.

9.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разрабатываемой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

9.11. Обучение проводится в форме индивидуального обучения на дому. В отдельных случаях, по письменному заявлению родителей, индивидуальные занятия могут проводиться в МАОУ Лицей №2. При этом не допускается проведение занятий одновременно с несколькими учащимися.

9.12. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании на индивидуальное обучение на дому по образовательным программам начального (основного, среднего) общего образования без взимания платы (Приложение №10), которым регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

9.13. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому в течение 10 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) обращения в письменной форме и заключения медицинской организации издается приказ о переводе обучающегося на индивидуальное обучение, в котором определяются сроки обучения (в соответствии с медицинским документом), перечень предметов, количество недельных часов по предметам, учителя - предметники, осуществляющие индивидуальное обучение.

9.14. Приказ об организации индивидуального обучения больных детей на дому, изданный по МАОУ Лицей №2, согласовывается с Комитетом образования.

9.15. Классный руководитель согласовывает с учителями, обучающими больного ребенка, и родителями расписание занятий, составленное на основе индивидуального учебного плана. Индивидуальное обучение проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по общеобразовательной организации. Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

9.16. Индивидуальные занятия с обучающимися проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Контроль за равномерным распределением недельной нагрузки осуществляет администрация МАОУ Лицей №2.

9.17. Обучение детей на дому осуществляется учителями-предметниками, специалистами по данному предмету, либо прошедшими курсовую подготовку по предмету. При назначении учителей, которые будут заниматься с обучающимися на дому, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим опыт работы по обучению больных детей.

9.18. Распределение часов аудиторной занятости учителям-предметникам за индивидуальное обучение на дому учащихся производится в соответствии с индивидуальным планом учащегося и оплачивается согласно Положению об оплате труда работников, установление надбавок и доплат. Почасовая оплата производится за обучение на дому, если оно осуществляется не более двух месяцев.

9.19. В случае болезни ученика, учитель обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями). Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).

9.20. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном МАОУ Лицей №2.

9.21. Аттестация и перевод в следующий класс обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.22. По окончании срока действия заключения медицинской организации общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

9.23. На основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями) в целях социальной адаптации обучающиеся могут участвовать в мероприятиях, предусмотренных планами воспитательной работы, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятиях, проводимых с обучающимися МАОУ Лицей №2.

9.24. МАОУ Лицей №2 на время индивидуального обучения:

- предоставляет бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке общеобразовательной организации;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдает успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию обучающимся документ государственного образца о соответствующем образовании.

9.25. Права и обязанности.

9.25.1. Права и обязанности обучающихся:

- имеют право получить полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по усовершенствованию образовательного процесса;
- соблюдать требования МАОУ Лицей №2, прописанные в локальных актах;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МАОУ Лицей №2;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если для этого нет медицинских ограничений).

9.25.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

- имеют право защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- обращаться для решения конфликтных ситуаций к администрации МАОУ Лицей №2, в комиссию по урегулированию споров МАОУ Лицей №2, Комитет образования администрации Балаковского муниципального района;
- присутствовать на уроках с согласия учителя и администрации школы;
- соблюдать требования МАОУ Лицей №2, прописанные в локальных актах;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня, а школу – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

9.25.3. Права и обязанности педагогических работников:

9.25.3.1. Учитель обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственную программу с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- контролировать учебную нагрузку, ведение учеником дневника, тетрадей, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

9.25.3.2.Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

- поддерживать связь с обучающимися и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

- своевременно информировать администрацию МАОУ Лицей №2 обо всех нарушениях в образовательном процессе.

9.25.3.3.Администрация МАОУ Лицей №2 обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

9.26. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, а за выполнением учебных программ, методикой и качеством индивидуального обучения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

9.27. Освоение обучающимся основной общеобразовательной программы на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных индивидуальным учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

9.28. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в электронном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

9.29. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится отдельный электронный журнал индивидуального обучения на дому, где учителя-предметники фиксируют дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставляют оценку учащемуся за урок. На основании этих записей производится оплата педагогам.

9.30. Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающегося, осваивающего основную общеобразовательную программу на дому, отражаются в электронном журнале соответствующего класса (в сводной ведомости).

9.31. Архивное хранение учетных данных, содержащихся в электронном журнале индивидуального обучения обучающегося на дому, осуществляется в соответствии с Положением о ведении электронных дневников и электронных классных журналов успеваемости в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г.Балаково Саратовской области..

9.32. В целях улучшения обучения больных детей на дому классный руководитель, учителя-предметники поддерживают постоянный контакт с родителями (законными представителями), которые обеспечивают уход за больным ребенком.

9.33. Комитет образования администрации Балаковского муниципального района Саратовской области и Учреждение, в которое зачислен обучающийся, осваивающий основную общеобразовательную программу на дому, обеспечивают с согласия родителей

(законных представителей) обучение обучающихся по индивидуальной программе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

10. Ответственность сторон

10.1. Обучающиеся в очной, очно-заочной или заочной форме обязаны выполнять Устав учреждения, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

Приложение №1
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

Директору МАОУ Лицей №2

(Ф.И.О родителя (законного представителя))
проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____
паспорт: серия _____ № _____,
выдан: _____
(кем выдан)

дата выдачи: «__» _____ 20__ г.

заявление.

В соответствии с п.2 статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» прошу перевести моего ребенка (Ф.И.) _____, учащегося _____ класса, в 20__ - 20__ учебном году на очно-заочную (заочную) форму обучения с «__» _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной (заочной) форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) обучающегося на обеспечение условий для обучения
в очно-заочной (заочной) форме

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной (заочной) форме;
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения;
3. контролировать посещение консультаций (занятий) по учебным предметам согласно графику;
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МАОУ Лицей №2, Положением о формах получения образования и формах обучения в МАОУ Лицей №2, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Лицей №2, Положением о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ Лицей №2, Положением о системе оценок, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МАОУ Лицей №2, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ Лицей №2, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ Лицей №2 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, приказом «О переводе на очно-заочную (заочную) форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

**Индивидуальный график очно-заочного (заочного) обучения
на ____ четверть (полугодие) 20__ - 20__ учебного года**

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана:

Очно		Заочно	

4. График проведения консультаций:

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	ФИО учителя	Примечание

5. График сдачи текущих работ, заданий:

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	ФИО учителя

6. График проведения зачётов:

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Тема	ФИО учителя

7. График административных контрольных работ за ____ четверть (полугодие):

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Контрольная работа	ФИО учителя

8. Расписание проведения экзаменационных сессий за ____ четверть (полугодие), учебный год:

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Форма проведения	ФИО учителя

С графиком ознакомлен(а):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №4
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

Договор
об образовании на обучение по очно-заочной (заочной) форме по образовательным программам
начального (основного, среднего) общего образования

г. Балаково

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и родители (законные представители) _____ учащегося _____ класса, _____, именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в лице _____, именуемой в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в заочной (очно-заочной) форме и получение Обучающимся образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в заочной форме регламентируется индивидуальным учебным планом и расписанием консультаций, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

Права и обязанности Учреждения:

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. обеспечить предоставление Обучающемуся в заочной (очно-заочной) форме консультации по предметам индивидуального учебного плана;
- 2.1.2. предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. обеспечивать Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения;
- 2.1.4. осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (полугодиям);
- 2.1.5. информировать Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. осуществлять перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. допускать Обучающегося, не имеющего академической задолженности и выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. выдавать документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Представитель обязуется:

- 2.2.1. обеспечить условия для обучения в заочной (очно-заочной) форме;
- 2.2.2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного (очно-заочной) обучения;
- 2.2.3. контролировать посещение консультаций по учебным предметам согласно графику;
- 2.2.4. обеспечивать явку на текущую и промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. своевременно предоставлять необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. имеет право присутствовать на консультациях и других учебных занятиях;

2.3. Обучающийся обязуется:

- 2.3.1. выполнять задания педагогических работников и предоставляет их своевременно;
- 2.3.2. выполнять Устав Образовательной организации, Правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. пользуется академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания; договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
 - при отчислении Обучающегося из образовательной организации;
 - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации образовательной организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Балаково
Саратовской области**

413857, Саратовская область,
г. Балаково, ул. Комсомольская, 47/1
Телефон: 8(845)346-12-80

ИНН 6439036653

Директор

_____ / _____ /
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Представитель:

(Ф. И. О. Представителя полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____
кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

Учебная нагрузка обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения

1. Очно-заочная форма обучения:

1.1. учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне начального общего образования:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	476	476	476	1824
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

* Количество часов в год указано из расчета 33 учебных недель в 1 классе и 34 учебных недель в II – IV классах

1.2. учебная недельная нагрузка обучающегося на уровне начального общего образования:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	12	14	14	14	54
Часы самостоятельной работы обучающегося	9	9	9	9	36
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

1.3. учебная годовая нагрузка обучающегося на уровне основного общего образования:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	630	630	595	595	578	3028
Часы самостоятельной работы обучающегося	350	420	490	560	544	2364
Максимально допустимая недельная нагрузка	980	1050	1085	1155	1122	5392

1.4. учебная **недельная** нагрузка обучающихся на уровне **основного общего образования**:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	18	18	17	17	17	87
Часы самостоятельной работы обучающегося	10	12	14	16	16	54
Максимально допустимая недельная нагрузка	28	30	31	33	33	155

2. Заочная форма обучения:

2.1. учебная **годовая** нагрузка обучающихся на уровне **начального общего образования**:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

2.2. учебная **годовая** нагрузка обучающихся на уровне **основного общего образования**:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год					Всего
	V	VI	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	476	476	2380
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	646	2958
Максимально допустимая недельная нагрузка	986	1020	1088	1122	1122	5338

2.3. учебная **годовая** нагрузка обучающихся на уровне **среднего общего образования**:

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в год			Всего
	X	XI	XII	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	1428
Часы самостоятельной работы обучающегося	680	680	680	2040
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе	1156	1156	1156	3468

Приложение №6
к Положению о формах получения образования
и формах обучения в Муниципальном
автономном общеобразовательном
учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

**Примерный план консультаций
обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения**

1. Очно-заочная форма обучения:

1.1. Примерный учебный план для 1-4 классов в соответствии с ФГОС основного общего образования:

Предметные области	Учебные предметы	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.
	Обязательная часть								
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4		4		4		4	
	Литературное чтение	4		4		4		3	
Иностранный язык	Иностранный язык			2		2		2	
Математика и информатика	Математика	4		4		4		4	
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир		2		2		2	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики								1
Искусство	Музыка		1		1		1		1
	Изобразительное искусство		1		1		1		1
Технология	Технология		2		2		2		2
Физическая культура	Физическая культура		3		3		3		3
Итого		12	9	14	9	14	9	14	9
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21		23		23		23	

Внеурочная деятельность	5		5		5		5	
Всего финансируется	17		19		19		19	

1.2. Примерный учебный план для 5-9 классов в соответствии с ФГОС основного общего образования:

Предметные области	Учебные предметы	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс	
		ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.
	Обязательная часть										
Русский язык и литература	Русский язык	4	1	3,5	3,5	3,5	1,5	2	2	2	2
	Литература	2	1	2	1	1	1	1	1	1,5	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
Математика и информатика	Математика	4	1	4	1						
	Алгебра					2	1	2	1	2	1
	Геометрия					1	1	1	1	1	1
	Информатика					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5
	Обществознание	0,5	0,5	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	География	1		1		1	1	1	1	1	1
Естественно-научные предметы	Физика					1	1	1	1	1,5	1,5
	Химия							1	1	1	1
	Биология	1		1		0,5	0,5	1	1	1	1
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
Технология	Технология	0,5	1,5	0,5	1,5	1	1	0,5	0,5		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ							0,5	0,5	0,5	0,5
	Физическая культура	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Итого		18	10	18	12	17	14	17	16	17	16
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		28		30		32		33		33	
Внеурочная деятельность		5		5		5		5		5	
Всего финансируется		23		23		23		22		22	

2. Заочная форма обучения:

2.1. Примерный учебный план для 1-4 классов в соответствии с ФГОС начального общего образования:

Предметные области	Учебные предметы	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс	
		ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.
	Обязательная часть								
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	3	1	2,5	1,5	2,5	1,5	2,5	1,5
	Литературное чтение	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык			1	1	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	3	1	2,5	1,5	2,5	1,5	2,5	1,5
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	1	1	1	1	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики							0,5	0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	1	1	1	1	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	1	2	1	2	1	2	1	2
Итого		12	9	12	11	12	11	12	11
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		21		23		23		23	
Внеурочная деятельность		2,5		2,5		2,5		2,5	
Всего финансируется		14,5		14,5		14,5		14,5	

2.2. Примерный учебный план для 5-9 классов в соответствии с ФГОС основного общего образования:

Предметные области	Учебные предметы	5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		9 класс	
		ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.	ауд.	сам.
	Обязательная часть										
Русский язык и литература	Русский язык	2	3	3,5	3,5	2	3	1,5	2,5	2	2
	Литература	2	1	2	1	1	1	1	1	1	2
Иностранный язык	Иностранный язык	1	2	1	2	1,5	1,5	1	2	1	2
Математика и информатика	Математика	2,5	2,5	2,5	2,5						
	Алгебра					1,5	1,5	1	2	1,5	1,5
	Геометрия					1	1	1	1	1	1
	Информатика					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
	Обществознание	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1
Естественно-научные предметы	Физика					1	1	1	1	1	2
	Химия							1	1	1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,75		
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,75		
Технология	Технология	1	1	0,5	1,5	0,5	1,5	0,5	0,5		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ							0,5	0,5	0,5	0,5
	Физическая культура	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Итого		13	15	14	16	14	17	14	19	14	19
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе		28		30		31		33		33	
Внеурочная деятельность		2,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
Всего финансируется		15,5		16,5		16,5		16,5		16,5	

Приложение №7
к Положению о формах получения образования
и формах обучения в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме
семейного образования (самообразования)

г. Балаково

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законного представителя (родителя) обучающегося _____

(Ф.И.О. представителя, документ, удостоверяющий личность)

именуемого в дальнейшем Представитель обучающегося _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в интересах обучающегося в соответствии со статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (самообразования) за ___ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (самообразования) обеспечивается по _____ программам ___ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников в соответствии с приказом МАОУ Лицей №2 «Об утверждении перечня учебников, используемых в 20__ - 20__ учебном году, утверждаемый перед началом очередного учебного года.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставить обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в соответствии с утверждённым Учреждением расписанием (графиком) консультаций. Методическая и диагностическая помощь может быть оказана в ходе образовательной деятельности по обращению родителей (законных представителей) обучающегося и предварительному согласованию времени с администрацией Учреждения.

2.1.3. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной

итоговой аттестации экстерном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области, согласно утвержденному графику (Приложение № 1).

- 2.1.4. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.
- 2.1.5. Осуществлять государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением об организации прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области.
- 2.1.6. Предоставить обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения в Учреждении. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.
- 2.1.7. Выдать обучающемуся документ государственного образца о соответствующем уровне образования при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель обязан:

- 2.2.1. Обеспечить освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестаций обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечить явку обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2.3. Присутствовать в Учреждении вместе с обучающимся при оказании психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3. Финансовые взаимоотношения сторон

- 3.1. Финансирование осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, с учётом переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах региональных нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Учреждение несет ответственность за соблюдение процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
- 4.2. Представитель несет ответственность за посещение обучающимся промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, освоение обучающимся основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается автоматически:
 - 5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения (в данном случае Представитель заключает новый договор в установленном порядке).
 - 5.1.2. При выбытии обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.

5.1.3. При подтверждении результатами аттестации не освоения обучающимся основных общеобразовательных программ.

5.1.4. При наличии соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения получения обучающимся образования в семье.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору, а также при подтверждении информации об асоциальном поведении одного из родителей (законных представителей).

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по «__» _____ 20__ г.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №2» г. Балаково
Саратовской области**

413857, Саратовская область,
г. Балаково, ул. Комсомольская, 47/1
Телефон: 8 (845)346-12-80

ИНН 6439036653

Директор

_____/_____/_____
М.П.

«__» _____ 20__ г.

Представитель:

(Ф. И. О. Представителя полностью)

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №8
к Положению о формах получения образования
и формах обучения в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

График
промежуточной аттестации (семейное обучение (самообразование))
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г.
Балаково Саратовской области

Утверждаю
Директор МАОУ Лицей №2

_____ (приказ от «__» _____ 20__ г. № __)

График
промежуточной аттестации
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №2» г. Балаково Саратовской области
для обучающегося _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося полностью)
_____ класса _____ года рождения, получающего образование в форме
(дата рождения)

(семейного образования или самообразования)
на 20__ - 20__ учебный год

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Приложение №9
к Положению о формах получения образования и
формах обучения в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г.
Балаково Саратовской области

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

для индивидуального обучения на дому обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №2» г. Балаково Саратовской области

Предметные области	Предметы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 тех	11 тех	10 с/э	11 с/э	10 е/н	11 е/н
Русский язык и литература	Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	2, 5	3	3	2,5	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)				0,25					0,25		0,5		0,5		0,5
	Родная литература (русская)				0,25					0,25	0,5		0,5		0,5	
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2	2,5	2,5				3	3	3	3	3	3
	Алгебра							1	1	1						
	Геометрия							1	1	1						
	Информатика					0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	2	2				
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)		0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Второй иностранный язык (немецкий)									0,5						
Естественно-научные предметы	Астрономия											0,25		0,25		0,25
	Физика							1	1	1	2	2				
	Химия								0,5	1					3	3
	Биология					0,5	0,5	0,5	0,5	1					1	1
Общественно-научные предметы	История					1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	2	2	1	1
	Обществознание						0,5	0,5	0,5	0,5			1	1		
	Экономика												1	1		
	Право												1	1		

	Окружающий мир	0,5	1	1	1												
	География					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5	0,25											
Искусство	Музыка	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25								
	Изобразительное искусство	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25								
Технология	Технология	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25								
	Мой выбор							0,25									
Физическая культура и ОБЖ	Физическая культура	0,5	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
	ОБЖ								0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
	Индивидуальный проект										0,5	0,25	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25
ИТОГО		8	8	8	8	10	10	10	10	11	12	12	12	12	12	12	12

Примечание:

- 0,25 часовые занятия проводятся один раз в месяц по 1 часу;
0,5 часовые занятия проводятся два раза в месяц по 1 часу;
0,75 часовые занятия проводятся три раза в месяц по 1 часу;
1,5 часовые занятия проводятся одну неделю 2 часа, вторую – 1 час;
1,75 часовые занятия проводятся три недели по 2 часа и одна неделя – 1 час;
2,5 часовые занятия проводятся одну неделю 3 часа, вторую – 2 часа.
- * в 10, 11 классах учебный план формируется в зависимости от профиля обучения:
тех – технологический
с/э – социально-экономический
е/н – естественно-научный
Часть, формируемая участниками образовательных отношений, включает индивидуальные коррекционные занятия и предметы и курсы по выбору.

Приложение №10
к Положению о формах получения образования
и формах обучения в Муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении
«Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области

**Договор
об организации индивидуального обучения ребенка на дому**

г. Балаково «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2»
г. Балаково Саратовской области, именуемое в дальнейшем **Лицей**, в лице директора
Макаровой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и
родитель (законный представитель) обучающегося

_____ именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Обязанности и права Лицея

1.1. Лицей организует индивидуальное обучение на дому обучающегося _____
класса _____
(Ф.И.О. ребенка)

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в соответствии с приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

из расчета _____ недельных часов обязательной нагрузки учебного плана:

_____ - _____ ч,	_____ - _____ ч,
_____ - _____ ч,	_____ - _____ ч,
_____ - _____ ч,	_____ - _____ ч,
_____ - _____ ч,	_____ - _____ ч,
_____ - _____ ч,	_____ - _____ ч.

1.2. Лицей гарантирует освоение знаний обучающимися в пределах государственных стандартов по образовательным предметам в рамках учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.3. Лицей создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Лицей принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.5. Лицей предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея.

1.6. Лицей обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь в освоении основных общеобразовательных программ.

1.7. Лицей осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.8. Лицей выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации.

1.9. Лицей предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.10. Лицей в целях социальной адаптации гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования Лицея (на основании заключения медицинской организации по согласованию с родителями (законными представителями)).

1.11. Лицей вправе определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива.

1.12. Лицей вправе определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимися.

1.13. Лицей вправе устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).

1.14. Лицей вправе поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом Лицея.

2. Обязанности и права родителей

2.1. Родители создают благоприятные условия для занятий с больным ребенком на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования обучающегося.

2.2. Родители несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3. Родители совместно с Лицеem контролируют посещение занятий обучающимися.

2.4. Родители посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их проведения.

2.5. Родители вправе вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.

2.6. Родители вправе вносить предложения при составлении расписании учебных занятий.

2.7. Родители вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров Лицея в случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему и являются неотъемлемой частью договора

3.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Лицеem приказа о зачислении обучающегося и действует в течение всего времени индивидуального обучения на дому.

3.4. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

4. Реквизиты и подписи сторон

Лицей:

МАОУ Лицей № 2

ул.Комсомольская,д.47/1, г.Балаково

Саратовской обл., 413857

Телефон: 8(8453)46-12-80

ИНН 6439036653

КПП 643901001

e-mail: licey2.bal@bk.ru

_____/ А.А.Макарова
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Родитель:

(ФИО родителя)

Паспортные данные: _____

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

_____/ _____
(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 20__ г.