

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ Лицей №2
от 24 декабря 2024 г. №347

Введено в действие
с 01 января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- решением Собрании Балаковского муниципального района от 26.07.2011 г. №107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района»;
- Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013 г. №1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами»;
- приказом Комитета образования администрации Балаковского муниципального района №675 от 20.12.2024 г. «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
- Постановлением Правительства Саратовской области от 30 апреля 2019 года №310-П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области»;
- приказом Министерства образования Саратовской области от 21.05.2019 г. №1077 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Саратовской области»;
- Постановлением администрации Балаковского муниципального района от 28.05.2019 г. № 1826 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Балаковском муниципальном районе»;
- Уставом МАОУ Лицей №2.

1.2. Понятия, используемые в данном Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

"исполнитель" - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (далее – лицей), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;

"дополнительные платные услуги" – осуществление иной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

Педагогический работник - педагогический персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги и контроля выполнения договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, получающих платную образовательную услугу.

Руководитель группы – персонал, осуществляющий функции руководителя группы с целью организации образовательного процесса и контроля выполнения договорных обязательств со стороны родителей обучающихся, получающих дополнительную образовательную услугу на платной основе.

Иные категории работников – работники по штатным должностям, создающие условия для оказания платных образовательных услуг.

1.3. Основными задачами представления платных дополнительных образовательных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных и иных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- привлечение внебюджетных источников финансирования лица.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в лицее и регулирует:

- деятельность лица по оказанию населению платных дополнительных образовательных услуг (курсы по подготовке детей к школе, обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности, подготовка к поступлению в ВУЗы и СПУЗы (задания повышенного уровня сложности), занятия в спортивных секциях, группах по общефизической подготовке и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- отношения, возникающие между лицом (исполнителем), родителями (иными законными представителями), обучающихся (заказчиками), и обучающимися – потребителями платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны лицом взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Положение принимается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора.

1.11. Платные услуги предоставляются Заказчикам в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области, расположенном по адресу: 413857, г. Балаково, Саратовская область, ул. Комсомольская, д. 47/1, на основании лицензии серия 64Л01 №0002117, регистрационный номер 2406, выданной 27 января 2016 года Министерством образования Саратовской области.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Лицей оказывает на договорной основе следующие платные образовательные услуги в сфере образования:

- 1) курсы по подготовке детей к школе;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности;
- 3) изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- 4) дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности;
- 5) подготовка к государственной итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности);
- 6) развитие интеллектуальных и творческих способностей;

- 7) общефизическая подготовка;
- 8) услуги психологической службы;
- 9) обучение ИКТ;
- 10) просветительская деятельность.

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на новый учебный год определяется на основании изучения спроса граждан на предоставляемую услугу.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться Исполнителем с 01 сентября по 31 мая. Период оказания услуги указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг лицей создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Приказом директора назначается руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг (далее – СПДОУ), который проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией лицея.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень и стоимость дополнительных платных услуг;
- 4) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- 5) учебный план на дополнительные платные образовательные услуги;
- 6) учебные программы, по которым происходит обучение;
- 7) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании дополнительных платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) Устав лицея;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в лицее;

в) адрес и телефон учредителя.

3.5. Директор лицея на основании предложений руководителя СПДОУ издает приказы об организации работ в СПДОУ. Приказами утверждаются:

- порядок предоставления платной образовательной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в том числе расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной образовательной услуги;
- процент ежемесячных доплат работниками в СПДОУ.

3.6. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать:

- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы дополнительных соглашений к трудовым договорам, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4. Порядок заключения договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг с Заказчиком.

4.1.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.1.2. Для организации определенного вида платных образовательных услуг изучается спрос на образовательные услуги (проведение родительских собраний).

4.1.3. Условия для предоставления платных образовательных услуг создаются в лицее с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.1.4. Оказываются платные дополнительные образовательные услуги потребителям только по их желанию.

4.1.5. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключаемым между лицеем и заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

4.1.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии);
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или)

заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) ответственность исполнителя и заказчика, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

4.1.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

4.1.8. Договор на оказание платных услуг оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

4.1.9. Оплата для Заказчика за оказываемую платную дополнительную образовательную услугу устанавливается, исходя из нормативной наполняемости группы, установленной тарифами, утвержденными постановлением администрации Балаковского муниципального района. В случае увеличения (уменьшения) фактической наполняемости группы нормативного показателя, оплата за услугу определяется тарифом, установленным постановлением администрации Балаковского муниципального района «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей №2» г.Балаково Саратовской области» для ближайшего меньшего нормативного показателя наполняемости группы.

4.1.10. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образец договора;

б) образовательные программы;

в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги;

г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

4.1.11. В случае, если платные дополнительные образовательные услуги в лицее

оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

4.1.12. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах СПДОУ организуются и проводятся в помещениях лицея во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью лицея.

4.1.13. Занятия проводятся в соответствии с тематическим планированием и расписанием, утверждёнными директором лицея (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

4.1.14. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

4.2. Дополнительное соглашение с работниками лицея, оказывающими платные образовательные услуги.

4.2.1. Лицей обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами.

4.2.2. Лицей заключает дополнительное соглашение, являющимся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг.

5. Порядок приема и отчисления обучающихся

5.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).

5.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг лицей незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если

при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При зачислении ребенка на обучение лицей в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.7. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.8. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.9. Предварительное формирование групп СПДОУ с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель СПДОУ.

5.10. Наполняемость групп СПОУ определяется в зависимости от количества поданных заявлений и количества, для которого определены тарифы на оплату, утвержденные постановлением администрации Балаковского муниципального района. Фактическое количество детей в группе может отклоняться в большую (меньшую) сторону от фиксированного количества, установленного в тарифах, и может составлять от 3 до 30 человек.

5.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.12. Соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение №4) производится на основании уведомления родителей (законных представителей) о расторжении договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение №3).

6. Права и обязанности Исполнителя и Заказчика

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать плату за предоставляемые образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;
- до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

6.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика

7.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором с Заказчиком.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных

образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных дополнительных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных дополнительных образовательных услуг или если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные дополнительные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

7.6. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

8. Управление и функционирование СПДОУ

8.1. Функции директора лицея:

– принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;

– утверждает дополнительное штатное расписание лицея с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе;

– заключает дополнительные соглашения (по необходимости) и определяет размер доплат работникам в соответствии с дополнительными объемом работ в СПДОУ;

- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность СПДОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности в СПДОУ, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.2. Функции руководителя СПДОУ:

- осуществляет общее руководство организацией платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- организует работу по информированию родителей детей о платных услугах, предоставляемых лицеем, сроках и условиях их предоставления;
- разрабатывает структуру управления и функционирования СПДОУ, с целью обеспечения деятельности групп в СПДОУ по конкретным направлениям;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в группах СПДОУ в период образовательного процесса;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах;
- организует подбор и расстановку административных и педагогических кадров согласно структуре управления и функционирования с целью обеспечения деятельности групп в СПДОУ;
- определяет размер доплат работникам, привлечённым на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных услуг в пределах фонда оплаты труда полученных от доходов за счёт предоставления платных услуг;
- от имени лица осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных услуг и представляет их для подписания директору;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с количеством групп и представляет для утверждения директору;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах СПДОУ;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах СПДОУ в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах СПДОУ;

- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп СПДОУ;
- организует контроль своевременности оплаты родителями (законными представителями) за предоставление лицеем платных образовательных услуг.

8.3. С целью создания условий для функционирования СПДОУ к работе могут привлекаться работники лицея. Объем работ и доплата на него работникам устанавливается приказом директора лицея по мере необходимости.

9. Экономическая организация платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Расчет цен платных дополнительных образовательных услуг проводится Исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации Балаковского муниципального района от 11.04.2013г. №1064 по каждой услуге.

9.2. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания Балаковского муниципального района от 26.07.2011 г. №107.

9.3. Размер и сроки платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг между лицеем и родителями (законными представителями) детей. В стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг закладываются затраты на оплату труда основного персонала, включая начисления на выплаты по оплате труда, затраты на материальные запасы, сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги и накладные затраты, относимые на платную услугу.

9.4. Доход от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг Исполнитель использует в соответствии с уставными целями. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.5. Расходование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг, производится следующим образом:

9.5.1. на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее – налог) для исполнителей – 1 % от дохода;

9.5.2. на уплату налога по основной системе налогообложения для исполнителей – 25% от дохода;

9.5.3. на оплату труда всех категорий работников в СПОУ с начислениями не должны превышать 60% от общего объема всех доходов, за минусом налога, включая начисления

(30,2%), в том числе на оплату труда вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% средств, направленных на оплату труда с начислениями;

9.5.4. на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения, прочих расходов по содержанию помещений образовательной организации не менее 40% от дохода за минусом налога.

9.5.2.1.1. ФОТ оплаты труда педагога составляет не менее 80% от средств, направленных на оплату труда.

9.5.2.1.2. Стоимость 1 часа работы педагогического работника устанавливается на начало учебного года приказом директора лицея, исходя из исходных данных, используемых для экономического расчета с целью определения тарифов на платные образовательные услуги школы, утвержденных постановлением администрации Балаковского муниципального района. Стоимость 1 часа работы педагогического работника рассчитывается следующим образом: средняя заработная плата с начислениями (30,2%) / на месячный фонд рабочего времени / коэффициент начислений на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

9.5.2.1.3. Ежемесячная доплата педагогическим работникам, непосредственно принимающих участие в оказании платной образовательной услуги, производится на основании тарификационных списков педагогических работников за фактически проведенное количество учебных часов в месяц (приложение №5) и ежемесячного табеля учета рабочего времени.

9.5.2.1.4. ФОТ оплаты труда педагога подразделяется на ФОТ учителя предметника и ФОТ руководителя группы.

9.5.2.1.5. Оплата руководства группы производится за контроль посещаемости, поступления средств от родителей, осуществление связи с родителями, изучение спроса на платные дополнительные образовательные услуги, создание благоприятных условий для проведения занятий платных дополнительных образовательных услуг.

9.5.2.1.6. Руководителям групп устанавливается доплата по полугодиям в размере 5% от объема фактически полученных доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующей группы (класса).

9.5.2.2.1. Средства, направленные на ежемесячные доплаты иным категориям работников (административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу) за дополнительный объем работы в системе платных образовательных услуг не должны превышать в суммарном объеме 20% от средств, направленных на оплату труда и рассчитываются в процентном соотношении:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе (ответственному за организацию платных образовательных услуг) – за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг; оформление договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, контроль поступления средств от родителей – до 20%;
- заместителю директора по учебно-воспитательной работе – за составление учебного плана платных образовательных услуг, расписания занятий; ведение учебной

документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг – до 10%;

- заместителю директора по АХР – за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль поступления средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий платных образовательных услуг; организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, связанных с обеспечением функционирования групп платных дополнительных образовательных услуг – до 20%;

- специалисту по кадрам – за оформление книги учета договоров, учета оплаты, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, за оформление документации по платным образовательным услугам, оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, осуществляющих платные образовательные услуги – до 15%;

- рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – за обслуживание, косметический ремонт и устранение возникающих неполадок в помещениях для проведения платных образовательных услуг, создание благоприятных условий для проведения занятий – до 10%;

- уборщику производственных и служебных помещений – за соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях для проведения платных образовательных услуг, их проветривание, включение и выключение освещения в соответствии с установленным режимом – до 15%.

9.5.2.2.2. Основание и размер ежемесячных доплат иным категориям работников, привлекаемых к работе в СПОУ, устанавливается приказом директора лицея в пределах фонда оплаты труда данной категории работников на определенный период и ежемесячного табеля учета рабочего времени (приложение №6).

9.5.3. На выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат (командировочные расходы, повышение квалификации, возмещение средств на прохождение медкомиссии при поступлении на работу и др.), укрепление материально-технической базы учреждения, учебных и прочих расходов не менее 40% от общей суммы дохода за минусом налога.

9.6. За счет внебюджетных средств учреждений руководителям учреждений Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя.

9.7. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится Заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет Исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

9.8. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных услуг производится исполнителем на основе соглашения о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области». Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

9.9. Лицей предоставляет отчетность в:

- уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг по формам и в сроки, утвержденные Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района»;
- Комитет образования АБМР (по запросу);
- МКУ ЦБ (по запросу).

10. Финансовая деятельность

10.1. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных Постановлением администрации Балаковского муниципального района. По соглашению между Исполнителем и Заказчиком она может быть снижена, но не более чем на 25%.

10.2. Стоимость оказываемых платных услуг устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- а) затраты на оплату труда основного персонала с начислениями;
- б) затраты на приобретение материальных запасов;
- в) сумму начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной дополнительной образовательной услуги;
- г) иные затраты, связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги;
- д) накладные затраты, относимые на стоимость платной дополнительной образовательной услуги;
- е) прибыль.

10.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

10.4. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Исполнителю предоставляется копия документа об оплате.

10.5. Оплата услуг осуществляется в полном объеме независимо от количества занятий, не посещенных учащимся в течение месяца, по вине Заказчика.

10.6. По соглашению Исполнителя и Заказчика оплата платных образовательных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

10.7. Оплата платных образовательных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (безналичным путем). Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

10.8. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой доходов и расходов (приложение 7).

10.9. Лицей по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;

- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

10.10. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

10.10.1. руководителя СПДОУ:

- а) за оформление материалов для заключения договоров,
- б) осуществление контроля сроков выполнения договорных обязательств,
- в) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития;

10.10.2. заместителя директора по административно-хозяйственным вопросам:

а) ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг,

б) учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,

в) осуществление по поручению директора лицея бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;

г) контроль над расходованием фонда оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников,

д) начисление заработной платы работникам лицея, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и созданию условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

11. Контроль предоставления платных дополнительных образовательных услуг

11.1. Контроль соблюдения действующего законодательства в области оказания платных образовательных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

11.2. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность лицея по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

11.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

11.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, формированием цен, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при оказании платных образовательных услуг, защитой прав потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- исполнитель в лице руководителя;
- заказчики в рамках договорных отношений;
- Комитет образования Администрации Балаковского муниципального района;

- органы местного самоуправления, другие государственные органы, на которых в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности образовательных организаций.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
протокол №3 от 23.12.2024 г.

ФОРМА
заявления родителей (законных представителей)
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

**Заявление пишется
родителями (законными
представителями)
собственноручно**

Директору МАОУ Лицей №2
А.А.Макаровой

_____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

выдан: _____

(кем выдан)

дата выдачи: _____

з а я в л е н и е.

Прошу Вас предоставить моему ребенку _____
(Фамилия Имя Отчество ребенка полностью)

_____, «__» _____ 20__ года рождения.
учащейся(гося) _____ класса платные образовательные услуги по

_____ (указать предметы)

в количестве _____ раз(а), часа(ов) в неделю.
(выбрать нужное)

Номер сертификата дополнительного образования _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в
порядке установленном законодательством РФ _____
(подпись)

С Уставом МАОУ Лицей №2, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, правилами поведения учащихся,
Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №2» г. Балаково
Саратовской области ознакомлен(а) _____
(подпись)

(дата)

(подпись)

Договор № _____

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

г.Балаково «___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г.Балаково Саратовской области (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии серия 64Л01 № 0002117 от 27.01.2016 г. выданной бессрочно Министерством образования Саратовской области и свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 №0000449, выданного на срок до 30.10.2026 г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора Макаровой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

_____ (в дальнейшем – Заказчик) с другой стороны, в интересах обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, место жительства, телефон)

(в дальнейшем – Потребитель), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает следующие дополнительные образовательные услуги:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной программы	Кол-во часов в неделю	Срок освоения образовательной программы
1.			

1.2. Форма обучения – очная.

2. Права сторон.

2.1. Исполнитель имеет право:

– отказать Заказчику в заключении договора, если Заказчик или Потребитель допустил нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором;

– самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы контроля качества образовательной деятельности;

– самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлечённых к работе по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога.

2.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1, о поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях;
- получать полную и достоверную информацию об условиях получения услуги, результатах ее получения.

2.3. Потребитель имеет право:

- получать образовательные услуги согласно утвержденному расписанию;
- получить своевременную информацию о переносе занятий по уважительным причинам.

3. Обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
- обеспечить для проведения занятий помещения и оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к конкретной услуге;
- проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей;
- предоставлять право Потребителю пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания услуги.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно, до 15 числа текущего месяца, вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;
- обеспечить регулярное посещение Потребителем занятий в дни занятий согласно утверждённому расписанию;
- извещать Исполнителя в письменном виде об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить Потребителя предметами, необходимыми для оказания платных дополнительных услуг Исполнителем;
- обеспечить посещение Потребителем занятий, согласно утвержденного расписания в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Потребитель обязан:

- посещать занятия, указанные в расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, предлагаемые педагогом Исполнителя.
- соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, не посягать на честь и достоинство обучающихся, педагогических работников, обслуживающего персонала;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата услуг.

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг *за весь период обучения* Потребителя составляет _____ рублей.

(указать числом и прописью)

4.2. Оплата услуг, предусмотренных настоящим договором, производится ежемесячно по безналичному расчету, путем перечисления на расчетный счет Исполнителя не позднее 15 числа текущего месяца. Заказчик предоставляет по требованию Исполнителя оригинал или копию квитанции банка, подтверждающей оплату за образовательные услуги.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон со дня письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик систематически (более 2 раз) нарушил свои обязанности.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

МАОУ Лицей № 2

Юридический, почтовый адрес:

413857, Саратовская обл., г. Балаково,

ул. Комсомольская, 47/1,

e-mail: licey2.bal@bk.ru

Тел. факс 8(8453) 46-12-80

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес: _____

e-mail: _____

Директор _____ А.А.Макарова

_____ / _____ /

**Уведомление пишется
собственноручно**

Приложение № 3
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Директору МАОУ Лицей №2
А.А.Макаровой

_____,
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

паспорт: _____

выдан: _____
(кем выдан)

дата выдачи: _____

уведомление.

«___» _____ 20___ г. между МАОУ Лицей №2
(дата заключения договора)

и _____
(ФИО родителя (законного представителя))

заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг от «___»
_____ 20___ г. (далее – Договор) № _____ .

Согласно пункта 5.2. договора «Основания изменения и расторжения договора»
уведомляю Вас о прекращении действия Договора с «___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Соглашение

о расторжении договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____

г. Балаково «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №2» г. Балаково Саратовской области (в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии серия 64Л01 № 0002117, выданной «27» января 2016 г. Министерством образования Саратовской области бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации серия 64А01 № 0000449, выданного 30.10.2014г. Министерством образования Саратовской области, в лице директора Макаровой Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун)

_____ в дальнейшем – Заказчик, и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося)

в дальнейшем – Потребитель, с другой стороны, а вместе именуемые – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____ считать расторгнутым с «__» _____ 20__ г.
2. Обязательства Сторон по вышеназванному договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего соглашения.
3. Стороны не имеют друг к другу претензий.
4. Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

Исполнитель:

МАОУ Лицей № 2
Юридический, почтовый адрес:
413857, Саратовская обл., г. Балаково,
ул. Комсомольская, 47/1,
e-mail: licey2.bal@bk.ru
Тел. факс 8(8453) 46-12-80

Заказчик:

ФИО _____
Паспортные данные: _____
Телефон: _____
Адрес: _____
e-mail: _____

Директор _____ А.А.Макарова _____ / _____ /

Приложение № 6
к Положению об оказании платных
дополнительных образовательных услуг

Распределение
ежемесячных доплат иным категориям работников за дополнительный объем
работы в системе платных дополнительных образовательных услуг
МАОУ Лицей №2
на период с _____ по _____

Структурное подразделение/категория персонала	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Ежемесячный ФОТ иных категорий работников	Процент доплат	Сумма, руб.
Административно-управленческий персонал	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель СПДОУ		до 20,00%	
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		до 10,00%	
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		до 20,00%	
Учебно-вспомогательный персонал	Специалист по кадрам, без категории		до 15,00%	
Обслуживающий персонал	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		до 10,00 %	
	Уборщик производственных и служебных помещений, 2 разряд		до 15,00%	

Форма сметы
на оказание платных дополнительных образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей №2

« ____ » _____ 20__ г.

Смета
доходов и расходов средств, планируемых к поступлению от образовательных услуг,
предоставляемых на платной основе МАОУ Лицей №2
на период с _____ г. по _____ г.

№ п/п	ПОКАЗАТЕЛИ	Код	Доля в общих расходах, %	Сумма, руб
1.	ДОХОД			
	РАСХОД			
1.1.	Налог по упрощенной системе налогообложения (1%)			
	Итого доход (п.1)			
2.	РАСХОД (= п. 2)			
2.1.	Заработная плата			
2.2.	Начисления на оплату труда (30,2%)			
2.3.	Прочие выплаты			
2.4.	Услуги связи			
2.5.	Транспортные услуги			
2.6.	Коммунальные услуги*			
2.7.	Арендная плата за пользование имуществом*			
2.8.	Услуги по содержанию имущества			
2.9.	Прочие услуги, включая отчисление в банк за перевод денежных средств			
2.10.	Прочие расходы			
2.11.	Увеличение стоимости основных средств			
2.12.	Увеличение стоимости материальных запасов			
	Итого расход (сумма пп.2.1 – 2.12)			

* - при наличии у подразделения договоров по данному виду услуги

